

# Skolebestyrelsesmøde - Skødstrup Skole

Den 16.03.2022  
Kl. 17:00-20:00



## Skødstrup Skole



### Protokol

Forældrerepræsentanter:

Jeanette Baagø (Formand), Lone Møller Mathiesen (Næstformand), Tanja Elise Bruun Schouby, Kim Tip-hede Bakholt, Marie Stegger Sørensen, Lotte Neer-gaard Jacobsen

Elevrådsrepræsentanter:

Magnus 9G og Sarah 8e.

Medarbejderrepræsentanter:

Line Marit Bülow Pedersen, Rikke Dalgaard Bach, Christina Robertsen, Mikael Andreasen og Marianne Bach.

Afbud: Bjarke Hansen, eleverne

### Punkter til dagsorden - REFERAT

1. Elevrådet (15 min)	<i>Orientering ved elevrådsrepræsentanterne</i>  Eleverne deltager ikke pga dagsorden. De bidrager ved næste møde.
2. Regnskab (30 min)	<i>Gennemgang af regnskab 2021 v. administrationsleder Christina Robertsen (CR)</i> <i>Indledende overvejelser af budget 2022 v. CR og PMA</i>  Christina gennemgik regnskab for 2021. Regnskabet for undervisning giver et pænt overskud, som primært skyldes ekstra bevillinger bl.a. pga corona og mindre forbrug bl.a. ligeledes pga corona.

	<p>Regnskab for SFO bærer også præg af ekstrabevillinger og mindre forbrug.</p> <p>Ændringer iht budgettet kommer dermed primært fra mindre forbrug og ekstra bevillinger. Lønkrone både i skoledelen og i SFO ligger fint op af budget.</p> <p>Budget 2022: Christina fremlagde overvejelser ift budget pba budgettildeling for kommende skoleår og på baggrund af budget og resultater fra 2021. Særlig opmærksomhed på tildelingsmodel ift klasseantal og elevtal, hvor antal matematiske klasser udløser en økonomisk tildeling for hver 28 elev.</p> <p>Bestyrelsen udtaler sig med en anbefaling om prioritering ind i budgettet således, at der planlægges med klassetal ud fra budgettildelingsmodellen, at de udvidede frihedsgrader bruges til at forkorte elevernes skoledag og at der så vidt muligt etableres fleksible puljer, så der kan sættes ind, hvor der er særlige behov.</p> <p>De tre punkter fra tidligere prioritering om udearealer, indvendig vedligehold og midler til elevrådet, f.eks. til forbedring af kantinen skal fortsat prioriteres.</p> <p>På baggrund af aftenens drøftelser arbejdes der på at fremvise budgettet til godkendelse på ekstraordinært møde d. 6. april kl. 18.30.</p>
<p>3. Status på rengøring (15 min)</p>	<p><i>Status på rengøringsindsatsen på skolen, v. CR</i></p> <p>I november startede et nyt rengøringsfirma op. Der har været et langt forløb med at sikre at standarden er høj nok. Der følges tæt op med en særligt taskforce-indsats, ligesom der også er opmærksomhed på vores klargøring til rengøring gennem oprydning mv.</p>
<p>4. Opsamling på klasesammenlægning (20 min)</p>	<p><i>Opfølgning processen omkring klasesammenlægning på nuværende 6. årgang jf. princip for Undervisningens organisering, v. Jeanette Baagø.</i></p>

	<p>Det er vigtigt, at skolens principper følges og skolebestyrelsen orienteres og høres ved klassesammenlægning. Dette er der enighed om mellem ledelse og bestyrelse.</p> <p>Den nuværende proces med sammenlægning på 6. årgang blev orienteret om, og der peges på potentiale ift at få en forældreevaluering af processen.</p> <p>Fokus på skolens muligheder for at understøtte forældrene i at finde nyt fællesskab for sig selv og for børnene.</p>
<p>5. Klassesammenlægning på Skødstrup Skole (45 min)</p>	<p><i>Drøftelse af, hvordan Skødstrup Skole forholder sig til klassesammenlægninger og hvilke faktorer, der har betydning for klassesammenlægninger.</i></p> <p><i>Drøftelse, som er aftalt på SB møde, den 8.6.21, hvor der står: Punktet skal drøftes i næste skoleår med baggrund i data, som skolen leverer (tal for udmeldelse, flytterute, økonomi mv) Der skal skelnes mellem trivselsudfordringer, klassesammenlægninger og generelt opbrydning af klasser.” V. Jeanette Baagø.</i></p> <p>Punktet blev drøftet under punkt 2 og kommunikationen omkring det sættes på kommende møde.</p>
<p>6. Sygefraværsopfølgning (10 min)</p>	<p><i>Orientering v. PMA</i></p> <p>Udviklingen i sygefraværet hos personale er nedadgående ifht tidligere år. Det følges fortsat tæt af ledelse.</p>
<p>7. Meddelelser og punkter til næste møde. (30 min)</p>	<p><i>Orienteringspunkt</i></p> <p><b>Nyt fra formanden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intet nyt</li> </ul> <p><b>Nyt fra medarbejderrepræsentanterne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intet nyt</li> </ul> <p><b>Nyt fra skoleledelsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbejdet med forbedring af udearealer arbejdes der fortsat løbende med. Vi prioriterer at arbejde med få områder ad gangen. Vi søger</li> </ul>

---

parallelt en central pulje til finansiering af forandringer.

- Der er valg til skolebestyrelsen i foråret. Vi ser på processen på næste møde.
- Retningslinjer for corona påvirker meget lidt efterhånden. Fra mandag følger vi ikke længere sygefraværet eller udleverer testning.
- Kantine åbner igen for dagligt salg for udskolings elever, mens de yngste fortsat kører med den nuværende model med bestilling.
- 

**Punkter til næste møde**

- Kommunikation om økonomiske prioriteringer
  - Skolebestyrelsesvalg
-