

Udmeldelse fra skole (og SFO)

Barnets navn		Barnets CprNr.	
Forældremyndighedsindehaver(e) <input type="checkbox"/> Fælles <input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Far			
Forældremyndighedsindehavers navn	CprNr.	Forældremyndighedsindehavers navn	CprNr.
_____		Barnet er udmeldt med virkning fra den _____	
Skolens navn og stempel			
Oplysninger om ny skole:		Skal barnet udmeldes af nuværende SFO? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Skal barnet benytte SFO på den nye skole? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej

Kommunen vil i henhold til Forældreansvarsloven § 3 gøre opmærksom på ved ind- og udmeldelse i skole samt skolefritidsordning kræves enighed mellem forældrene. Er der enighed? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja			
_____		_____	
Dato	Underskrift forældremyndighedsindehaver	Dato	Underskrift forældremyndighedsindehaver

Udmeldelsen underskrives og afleveres på skolen. Efter registrering på skolen, indsendes kopi til Planlægning og Pladsanvisning, hvis der er ændringer i forhold til SFO.
Grøndalsvej 2, postboks 4069, 8260 Viby J.
Ved SFO ændringer sendes der også kopi til den modtagende skoles SFO.

Tilladelse til, at skolen må videregive oplysninger fra Intra

Undertegnede forældremyndighedsindehaver(e) giver hermed min/vores tilladelse til, at afgivende skole må videregive alle oplysninger fra Intra (klasselog, elevlog m.v.) til en ny skole

- Ja, jeg giver hermed tilladelse
 Nej, jeg giver ikke tilladelse (nødvendige oplysninger vil blive videregivet af hensyn til barnets tarv iht. persondatalovens §7)