

Skolebestyrelsesmøde - Skødstrup Skole

Den 03.03.2026
Kl. 17.00-19.00



Skødstrup Skole



Forældrerepræsentanter:

Jeanette Baagø (Formand), Malene Linderøth, Bent Sortkær Pedersen, Morten Pedersen, Iben E. Christensen, Peter Kilt, Christian Hougaard

Elevrådsrepræsentanter:

Deltager ikke til dette møde.

Medarbejderrepræsentanter:

Line Marit Bülow Pedersen, Rikke Dalgaard Bach, Søren Skalkhøj Petersen, Marianne Bach

Afbud: Peter Kilt, Christian Hougaard

Punkter til dagsorden – referat i kursiv

1. Budget og regnskab (30 min)	Søren orienterer om regnskab for 2025 og præsenterer budgettet for 2026, som bestyrelsen skal drøfte og tage stilling til ift. godkendelse. <i>Endeligt regnskab for 2025 for både undervisning og for SFO ender med et fint resultat, som også er lidt bedre end budgetteret.</i> <i>Detaljer i regnskab er gennemgået med bestyrelsens økonomiudvalg.</i> <i>I budget 2026 (undervisning og SFO) er der ikke særlige forandringer ifht tidligere, dog er der sat midler af til nye udearealer, og det giver udslag til et budget med lille underskud. Der tæres derfor af de akkumulerede midler.</i>

	<i>Budget 2026 for undervisning og budget 2026 for SFO er godkendt af bestyrelsen med bemærkning om, at der fortsat er en negativ ubalance mellem betaling til specialtilbud og de tildelte midler hertil.</i>
2. Sygefravær (20 min)	Søren orienterer om sygefravær, og bestyrelsen har mulighed for at stille afklarende spørgsmål. <i>Personalets sygefravær i de seneste 12 måneder ligger nu med en mindre stigning, men ligger fortsat lavt ifht tidligere skoleår.</i> <i>Vi har pt igen nogle medarbejdere med langtidsfravær, men der følges tæt op løbende. Fraværet er primært ikke arbejdsrelateret.</i> <i>Korttidssygefravær er faldende.</i> <i>Bestyrelsen ønsker et billede af, hvordan dækning ved personalefravær løses f.eks. kendte lærere, timelønnede osv.</i>
3. Resultater fra Folkeskolens nationale overgangstest (FNOT) (30 minutter)	Skolens ledelse præsenterer resultater fra FNOT. Bestyrelsen får indsigt i, hvad resultaterne afspejler og har mulighed for at stille spørgsmål til deres betydning for skolens praksis. <i>Resultater fra overgangstest 2025 (dansk og matematik) peger på rigtig fine resultater, hvor elever fra Skødstrup Skole klarer sig bedre og bedre hen over de seneste tre år og i sammenhæng mellem andre Aarhuskoler og på landsplan. På Skødstrup Skole supplerer vi med dyberegående test i læsning og matematik.</i>
4. Nyt skoleår (20 min)	Skolens ledelse orienterer om timefordelingsplanen og retningslinjer for timebanken ift. planlægning af næste skoleår. Der er mulighed for at stille spørgsmål. <i>Orientering om timefordelingsplanen for kommende skoleår, hvor vi lægger os tæt op ad den vejledende plan fra ministeriet og supplerer med enkelte lokale tiltag.</i> <i>Det lokale råderum til at fordele ekstra ressourcer/Timebanken præsenteres med en bevidst fordeling af ressourcer efter behov, herunder placering af to-voksne i opgaverne og vejledere med særlige kompetencer.</i>

	<i>Der er kommet mulighed for endnu flere lektioner med to voksne, som fordeles efter behov. Effekten af systematikken følges tæt.</i> <i>Frem mod et nyt skoleår har vi en opmærksomhed på behov for classesammenlægning og de gode processer omkring dette.</i>
5. Meddelelser (15 min)	Nyt fra formanden • <i>Bestyrelsen arbejder fortsat med ansøgninger til sponsorater til udearealer.</i> • <i>Nysgerrighed fra formanden om der skal kommunikeres ved særlige tilfælde f.eks. ifht ekstraordinært sne og evt skolelukning. Der er opmærksomhed på, at det kan hjælpe alle, at der sendes besked ud på aula om morgenen om at skolen har åben, så der ikke skal være tvivl.</i> Nyt fra ledelsen • <i>Lederteamet</i> • <i>Legeplads proces. Frist for tilbud 11. marts. Valg af leverandør 20. marts.</i> • <i>Nye udearealer ved Håndværk og Design er færdig-etablerede og der kommer snart en indvielse.</i> • <i>Skoleudviklingssamtale d. 9. marts. Bent deltager som bestyrelsesrepræsentant.</i> Nyt fra medarbejdersiden • <i>Der har været afholdt udviklingssamtaler for medarbejderne, og der ses ind i næste skoleår med nysgerrige briller.</i> • <i>Klargøring til projektuge 12</i>
6. Evt. og godkendelse af referat og punkter til næste møde (5 min)	<i>Eventuelt:</i> <i>Opfølgning fra sidst ifht forældrerådsfolder. Den supplerende besked var lidt uskarpt ifht hvilken type gaver, som der var tale om. Jeanette sender en præcisering ud.</i> <i>Punkter til næste møde:</i> <i>Datagrundlag for vikardækning, se pkt 3.</i>