

Skolebestyrelsesmøde - REFERAT

Skødstrup Skole

Den 25.11. 2020
Kl. 17:00-20:00



Skødstrup Skole



Protokol

Forældrerepræsentanter:

Jeanette Baagø (Formand), Lone Møller Mathiesen (Næstformand), Tanja Elise Bruun Schouby (afbud), Kim Tiphede Bakholt, Marie Stegger Sørensen, Lotte Neergaard Jacobsen og Lars Sundtoft Madsen (afbud).

Repræsentant for erhvervslivet i Skødstrup:

Peter Carlsen

Elevrådsrepræsentanter:

Christian 9F, Magnus 8G

Medarbejderrepræsentanter:

Line Marit Bülow Pedersen, Rikke Dalgaard Bach,
Marianne Bach og Claus Grambo.

Til punktet omkring SFO-forældrerådet deltager: Helene Schwartzmann, Sofie Jensine Pedersen, Noelle Nørgaard, Asta Katarina Knudsen, Søren Ladegaard Jensen

Mødet afholdes fysisk på skolen i personalerummet.

Der vil blive serveret en juleudgave af aftensmad

Punkter til dagsorden – Referat skrevet med kursiv

1. Nyt fra elevrådet.
(10 min)

Orienteringspunkt (Christian 9F, Magnus 8G)

Elevrådet har lavet undervisningsmiljøgennemgang med følgende spørgsmål:

Hvad er vigtigt omkring de fysiske rammer for at kunne lære bedst?

Er der noget, der kan forbedres?

Udpeg 2 ting der skal være ekstra fokus på.

Nedenstående er elevernes forslag:

Nye stole (klassesæt som på 9.årg)

Toiletter (flere og bedre rengjorte)

Udeområder p-plads ved blok 7 – flere bænke, borde, mål, container flyttes

Væggene i klasselokaler males

Arbejdsområder/zoner i kantine og på gangene (flere ønskes)

Pauseområder (hyggelige)

Nye gardiner

De markerede punkter snakkes der videre om i elevrådet.

De andre er til bestyrelsen.

2. SFO-forældrerådet
(60 min)

Drøftelsespunkt (SFO-forældrerådet)

Sammenhæng mellem Rammer for mål og indholdsbeskrivelser og dagligdagen.

Oplæg fra SFO-forældrerådet

Drøftelse

Kort oplæg af Søren Ladegaard

SFO-forældrerådet har i en længere periode arbejdet med at lave en ny Mål- og Indholdsbeskrivelse for SFO på Skødstrup Skolen, som sætter de værdimæssige rammer for det pædagogiske arbejde i vores SFO. Undervejs er den blevet drøftet med SFO-pædagogerne, indskolingslederteamet og skolebestyrelsen. SFO-forældrerådet er bevidst om, at de ikke skal blande sig i, hvordan Mål- og indhold omsættes i den daglige pædagogiske praksis, men samtidig så er SFO-forældrerådet

	<p><i>interesseret i at komme tæt på og understøtte praksis i SFO, hvis pædagogerne er interesserede i det.</i></p> <p><i>Vores Mål- og Indholdsbeskrivelse tager udgangspunkt i den centrale ramme for Mål- og Indholdsbeskrivelse for SFO i Aarhus Kommune og Børn og Ungepolitikken. Vi har især lagt vægt på det værdifulde i: samskabelse, bæredygtighed, æstetik, demokratisk dannelse. Desuden har bevidst brug af digitale medier har været drøftet indgående, hvilket også gav anledning til fællesarrangementet med Imran Rashid.</i></p> <p><i>Der var også en snak omkring af være skaber eller aftager i arbejdet med skærme i SFO tiden.</i></p> <p><i>Bestyrelsen følger gennem dialog op på de handlinger der ligger i indholdsbeskrivelsen sammen med SFO-forældrerådet på de møder, hvor SFO-forældrerådet deltager sammen med bestyrelsen.</i></p>
<p>3. Høringsproces omkring Fritidspædagogisk Vision (15 min)</p>	<p><i>Orienterings- og drøftelsespunkt (Jeanette)</i></p> <p><i>Orientering om en kommende høringsproces</i> <i>Formålet med den fritidspædagogiske vision som skal i høring fra 1. december er at sætte fokus på betydning af det fritidspædagogiske arbejde i FU og SFO.</i></p> <p><i>Der har været en omfattende inddragende proces, som har omfattet børn og unges perspektiver, de faglige organisationer, forældreorganisationer, fritidsnetværket for ledere Børn og Unge har bidraget til visionen.</i></p> <p><i>Høringsfristen er inden næste bestyrelsesmøde. Udvalget består af Sofie, Lotte, Jeanette og Marianne</i></p>
<p>4. (20 min)</p>	<p><i>Juleagtig spisning</i></p>
<p>5. Åben drøftelse af budget 2021 (25 min)</p>	<p><i>Orienterings- og drøftelsespunkt (Marianne)</i></p> <p><i>Herunder drøftelse af lejrskole og særlige prioriteringer</i></p> <p><i>De første budgetudmeldinger kommer i uge 49. Der kommer mange justeringer efterfølgende.</i></p>

	<p><i>Generelt har skolen en sund økonomi, men der skal justeres ind på grund af nye budgetmodel, der rammer skolens økonomi.</i></p> <p><i>De store overskrifter er:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Klassetal/elevtal</i> <i>Elever i specialklassetilbud</i> <i>Pulje til specialundervisning på skolen</i> <i>Lærernes arbejdstid på 780 timer</i> <i>Bygningsvedligeholdelse</i> <i>IT budget</i> <i>Udearealer</i> <i>Andre prioriteter</i> <p><i>Der kommer tal på i den efterfølgende proces</i></p> <p><i>Udveksling er indtil videre sat på standby, dels pga Covid19. Bestyrelsen tilkendegav, at det fortsat er vigtigt at prioritere det sociale aspekt gennem fx lejrskole (i DK)</i></p>
<p>6. Meddelelser og punkter til næste møde. (15 min)</p>	<p><i>Orienteringspunkt</i></p> <p>Nyt fra formanden</p> <p><i>Høring af udkast til ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn. Deadline for høringssvar er 18.12.20. Udarbejdes af Marie, Marianne og Jeanette.</i></p> <p>Nyt fra medarbejderrepræsentanterne</p> <p><i>Generelt er der en god stemning blandt medarbejderne (lærere og pædagoger), selvom det er hårdt ikke at være sammen socialt på skolen og til arrangementer.</i></p> <p>Nyt fra skoleledelsen</p> <p><i>Påkørselssituation ifm skolepatruljering – der kommer nye Torontolys.</i></p> <p><i>Skolelederjobbet er i opslag og ansøgningsfrist er søndag. Ledelsen kan mærke, at der er færre til at løse opgaven og løber stærkt, men er ved godt mod.</i></p> <p><i>Ledelsen inddrager, via mail, bestyrelsen og MED om smittetilfælde, hjemsendelser og overgang til nødundervisning, når smitten opstår (det har mest været i weekenderne). Det er lykkedes at få inddæmmet smitten hurtigt, så den ikke har bredt sig på skolen.</i></p> <p><i>Der er ansat ny lærer på 3. årgang og to nye pædagoger på 0.årgang.</i></p>

	Punkter til næste møde: <i>Læsning</i> <i>Sygefravær og vikardækning</i> <i>Udearealer</i>
7. Hvad skal kommunikeres? (5 min)	<i>Beslutningspunkt</i>