

Skolebestyrelsesmøde - Skødstrup Skole

Den 03.06.2025
Kl. 17.00-19.30



Skødstrup Skole



Forældrerepræsentanter:

Jeanette Baagø (Formand), Malene Linderøth, Bent Sortkær Pedersen, Peter Kilt, Iben E. Christensen, Christian Hougaard, Morten Pedersen

Elevrådsrepræsentanter:

Deltager ikke til dette møde er ikke valgt endnu.

Medarbejderrepræsentanter:

Line Marit Bülow Pedersen, Rikke Dalgaard Bach, Søren Skalkhøj Petersen, Jacob Østergaard Hansen

Afbud: Marianne Bach

Punkter til dagsorden – referat i kursiv

1. Konstituering af bestyrelsen, planlægning af møder (15 min)

Konstituering af bestyrelsen, herunder valg af ny næstformand. (Jeanette)

Malene Linderøth valgt som ny næstformand.

To suppleanter indtræder som fuldgældige forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen:

Morten Pedersen

Christian Hougaard

Planlægning af årets møder i skolebestyrelsen. (Søren)

Forslag til årets møder:

7 tirsdagsmøder

26. august

	30. september 2. december- temamøde m SFO-forældreråd 20. januar 3. marts 14. april 2. juni – temamøde m SFO-forældreråd Dato for dialogmøde med rådmanden kommer senere. Jeanette og Søren sammensætter en dagsorden til hvert møde. Der gives besked i god tid hvis møderne er mere en to timer.
2. Skolevejsanalyse (15 min)	Orientering om resultaterne af Skolevejsanalysen, 2022 (se bilag). Opdatering af Trafikfolder. (Søren) SB ser to af de omtalte løsninger som forbedringer af skolevejen. Folderen om Sikker trafik omkring skolen præsenteret. Katrine sender den ud på Aula. Der er kampagne omkring skolen med både lærere og elever i en uge efter efterårsferien. Vi gør som vi plejer i fht formidling af folder. Det overvejes om folderen med Katrines hjælp skal ud i fb-gruppen 8541 og på instagram. Gerne med en kortfattet og lækker intro.
3. AI – strategi (20 min)	Skødstrup Skole har udviklet en AI-strategi, som præsenteres. Mulighed for input og kommentarer til strategien. (Jacob, pædagogisk leder) Jacob holdt oplæg om strategien, se vedhæftede. Opmærksomhed fra SB på kildekritik i fht svar fra GPT. Anvendelsen af AI fremadrettet, skal defineres af ministeriet, i fht eksamen. Fokus er på SkoleGPT og Copilot. Morten tilbyder sparring og evt en kontakt i fht Copilot (MS-ansat).
4. Kort pause (5 min)	

5. Princip for klassesammenlægning (30 min)	<i>Oplæg og facilitering: Jeanette.</i> <i>På baggrund af tre klassesammenlægninger i sidste skoleår evalueres og opdateres princippet.</i> <i>Læs princippet på s. 7 – 8 hr.</i> <i>Drøftelse:</i> <i>Klassesammenlægninger er forskellige og sker af forskellige årsager. Indimellem skaber det stor debat.</i> <i>Det skal overvejes hvordan der kommunikeres ved klassesammenlægninger.</i> <i>Forældres reaktioner på klassesammenlægninger er meget forskellige. Vi vil gerne finde den bedste måde at gøre det på, og så vi kommunikerer på nogenlunde samme måde hver gang.</i> <i>Det går bedre med håndtering af klassesammenlægningerne.</i> <i>Det er børnenes tarv som skal have fokus ved klassesammenlægninger, ikke læreres eller forældres.</i> <i>Sætningen "Nedenstående hensyn...." omskrives til "Nedenstående hensyn drøftes af ledelsen...."</i> <i>Kommunikationsstrategien omkring en klassesammenlægning præsenteres for SB, som kommenterer på strategien.... Sætningen færdiggøres af SSP.</i> <i>Det giver et stort pres på ledelsen på flere niveauer, når forældre er utilfredse med en klassesammenlægning.</i> <i>Det mærkes også når man er forældrevalgt i SB.</i> <i>Formanden: Det er urimeligt hvis forældrevalgte SB-medlemmer kommer under pres fordi de har været med til at træffe en beslutning, som er upopulær blandt nogle.</i> <i>Forældre skal også lære at læne sig ind i den pædagogiske proces.</i> <i>Det ville være godt med feedback om hvor man nu er i processen – fortællingen om at det går godt.</i> <i>Det skal kommunikeres ud af teamet omkring klassen.</i> <i>Det kunne være godt med en melding ind imellem om hvordan trivslen er på årgangen, via Aula eller på forældremøde.</i>
--	--

	<i>SB skal ikke være bange for at bakke op om skolens ledelse og medarbejderne.</i>
6. Meddelelser (30 min)	Nyt fra formanden (Se vedhæftede henvendelse) <i>Brev fra forældregruppe om gavegivning fra forældre til medarbejdere blev diskuteret.</i> <i>Aarhus Kommunes politik for gaver til medarbejdere og forplejning ved arrangementer som fx pæd dage, aftenmøder etc er blevet skærpet og skoledere skal sikre den overholdes.</i> <i>I fht brev fra forældre, som omhandler gaver fra forældre til medarbejdere, så er det muligt at skoleledelsen kommunikerer til forældre om principper for gavegivning.</i> <i>Der lægges op til at det i stedet er de forældrevalgte, som kommunikerer til alle, om principper for forældres gaver til medarbejdere. Det kræver ikke nødvendigvis et princip udformet af skolebestyrelsen.</i> <i>Medarbejdere sætter stor pris på anerkendelsen, ikke en stor gave. Og hvis der skal gives en lille hilsen, så er det godt at det gøres i fællesskab og ikke af hvert enkelt barn.</i> <i>Bestyrelsen har brug for at diskutere emnet som et punkt på næste møde.</i> Nyt fra ledelsen <i>Opstart af nyt skoleår. 127 nye elever.</i> <i>Situationen omkring Aarhus ejendomme</i> <i>Status på ansættelser</i> <i>Skødstrup Fællesuge, uge 37</i> <i>Ledelse og forankring af lokal praksisudvikling – investeringer i 2voksenter i god proces.</i> Nyt fra medarbejderrepræsentanter <i>Afvikling af forældremøder for tiden</i> <i>Planlægning af Skødstrup Fællesuge fylder.</i> <i>Godt i gang efter ferien, og generelt en god energi blandt medarbejdere på skolen.</i> <i>Den nye 0. årgang har fået en virkelig god start.</i>

7. Evt. og godkendelse af referat og punkter til næste møde (5 min)	<i>Eventuelt:</i> <i>Spørgsmål om tanken bag at give børnene en sommerferieopgave. Den kommer fra PLC, og er rettet frem mod Skødstrup Fællesuge. Rent prinncipielt – er det meningen at børnene skal have lektier for i sommerferien?</i> <i>Spørgsmål om elevers brug af mobil i undervisningen i 4 klasse, hvor eleverne er blevet opfordret til at medbringe mobilen. Diskuteres som et punkt på et andet møde.</i> <i>Punkter til næste møde</i> <i>Debat: Forældres gavegivning til medarbejdere.</i> <i>Forventet regnskab</i> <i>Princip for skolehjemsamarbejdet</i> <i>Opfølgning på tema om kommunikation</i>
--	--