

Skolebestyrelsesmøde Skødstrup Skole

Den 08.06 2020
Kl. 17:00-20:00



Skødstrup Skole



Protokol

Forældrerepræsentanter:

Jeanette Baagø (Formand), Lone Møller Mathiesen (Næstformand), Tanja Elise Bruun Schouby, Kim Tiphede Bakholt, Marie Stegger Sørensen, Lotte Neergaard Jacobsen og Lars Sundtoft Madsen.

Repræsentant for erhvervslivet i Skødstrup:

Peter Carlsen

Medarbejderrepræsentanter:

Line Marit Bülow Pedersen, Rikke Dalgaard Bach, Marianne Bach og Henrik Kallestrup.

Mødet afholdes på TEAMS.

Punkter til dagsorden

Referat skrevet med kursiv. Referatet er godkendt på mødet.

1. Kort præsentation af alle medlemmer. (15 min)

Orienteringspunkt (Jeanette)

Jeanette: forælder til børn i 3. og 4. klasse. Siddet i skolebestyrelsen i 2 år og været formand siden marts 2018.

Lone: har 2 børn i 7.klasse og en i 2.klasse. Har været i bestyrelsen siden 2019. Lone er næstformand.

Tanja: har barn i 2.klasse. Har været i bestyrelsen i 2 år.

Kim: har børn i 4. og 6. klasse. Har været i skolebestyrelsen i 6 år, med et afbræk undervejs.

Marie: har barn i 6.klasse. Nyvalgt medlem af bestyrelsen.

Lotte: har børn i 5. og 9. klasse. Nyvalgt medlem af bestyrelsen.

Lars: Børn i 3. og 5.klasse. Har siddet i bestyrelsen i den sidste del af sidste periode.

Peter: er udpeget som repræsentant for erhvervsforeningen.

Har to børn i 2. og 4.klasse. Har været med i længere tid.

	<p><i>Line: Medarbejderrepræsentant. Tillidsrepræsentant for pædagogerne. Er pædagog på 3. årgang. Har været i skolebestyrelsen af to omgange og siddet her i sidste</i></p> <p><i>Rikke: Nyvalgt medarbejderrepræsentant. Er tillidsrepræsentant for lærerne. Er lærer på 5. årgang og været på Skødstrup Skole siden 2013.</i></p> <p><i>Henrik: Skoleleder. Været på Skødstrup Skole i 1½ år.</i></p> <p><i>Marianne: Viceskoleleder med pædagogiske opgaver på 8. og 9. årgang. Referent for skolebestyrelsen.</i></p>
<p>2. Orientering om kommende skoleår. (30 min)</p>	<p><i>Orienterings og drøftelsespunkt (Henrik)</i></p> <p>Orientering om kommende skoleår, særlige opmærksomhedspunkter, indsatsområder m.m.</p> <p><i>Skoleåret er startet op med undervisning efter folkeskoleloven og ikke længere med nødundervisning. Dette er gældende for nu.</i></p> <p><i>I den helt almindelige undervisning tages der så selvfølgelig hensyn til sundhedsstyrelsens retningslinjer ifht Covid-19. Særligt fokus på god hygiejne og adfærd med klassens som bærende enhed og med mulighed for smitteopsporing.</i></p> <p><i>Der er værnemidler til rådighed med ekstra håndvask, håndsprit, ligesom der begrænses med eksterne besøg.</i></p> <p><i>I SFO er klasserne også den primære enhed, når det er muligt. Elevernes udearealer er opdelt i årgange, så klasserne som enhed kan fastholdes både i undervisning, i pauserne og i SFO.</i></p> <p><i>Der er udsendt ny guide til forældre ifht børn eller voksne med Covid-19-smitte. Den kan ses på facebook siden.</i></p> <p><i>HK orienterede om retningslinjerne lige nu ifht orientering ved smittetilfælde.</i></p> <p><i>Drøftelse af brug af køleskabe, forældrearrangerede aktiviteter, medarbejdernes og børnenes oplevelse af situationen og erfaringer fra foråret og opsamling heraf.</i></p> <p><i>Mind endelig forældrene om at støtte op omkring opgaverne.</i></p> <p><i>Tre fokusområder kommer i fokus i dette skoleår:</i></p> <p><i>Læring – trivsel og fællesskab</i></p> <p><i>Med særligt opmærksomhed på 3 områder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Læsning og dysleksi - Digital dannelse - Elevtrivsel
<p>3. Skolebestyrelsens årshjul</p>	<p><i>Orienterings- og drøftelsespunkt (Jeanette)</i></p> <p>En prioritering af skoleårets gang og bestyrelsens fokusområ-</p>

<p>(30 min)</p>	<p>der. Se bilag.</p> <p><i>Forslag fra formanden:</i> <i>Disse tre elementer er oplæg til opstarten i denne bestyrelse:</i> <i>Princip for Undervisningens organisering (på næste møde)</i> <i>Princip for Vikardækning (på næste møde)</i> <i>Yderligere synlighed af bestyrelsen (kommer under seneste punkt)</i></p> <p>Herunder drøftes afholdelsen af møder med fysisk fremmøde/webmøder.</p> <p><i>Prioritering af fysiske møder</i></p>
<p>4. Aktuel status på stillingsopslag og ansættelsesproces (15 min)</p>	<p><i>Orienteringspunkt (Henrik)</i></p> <p><i>En stilling er i opslag med frist d. 18. august. Der er pt 126 ansøgere. Lone deltager i ansættelsen.</i></p>
<p>5. Skolebestyrelsen arbejde og samarbejdet med klasseforældrerådene. (45 min)</p>	<p><i>Drøftelsepunkt (Jeanette/Henrik)</i></p> <p>Drøftelse af hvordan klasseforældreråd kan give input til skolebestyrelsens arbejde, herunder ny en folder til klasseforældrerådene.</p> <p><u>Spørgsmål til drøftelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan skabes der god dialog og kontakt mellem skolebestyrelsen og alle skolens forældre? - Skal bestyrelsens forældrerepræsentanter deltage på forældremøder? - Hvad er klasseforældrerådets opgaver? <p>Drøftelse og kommentarer:</p> <p><i>God ide med bestyrelsespersoner med ud til forældremøderne, så det er nemmere for forældrerådene at forstå forventningerne til dem.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Godt med et tættere samarbejde mellem skolebestyrelse og klasseforældrerådene.</i> - <i>Forslag til formidling af folderen, som kan sendes ud med en videohilsen fra bestyrelsen.</i> - <i>Synlighed med billeder af bestyrelsen, så de kan formidles til forældrene.</i> - <i>Kan der deltage et bestyrelsesmedlem på årgangsfor-</i>

	<p><i>ældremøderne?</i></p> <p>-</p> <p><i>Kommentarer til folder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Måske meget formelt med valgproceduren.</i> - <i>Fin pjece. Vigtigt med opgaven med de sociale arrangementer. Men også behov i nogle sammenhænge med at komme tættere på samarbejde med lærere og pædagoger ifht generelle ting.</i> - <i>Måske vigtigt også at formidle, hvad opgaven i forældrerådet IKKE er. Eks ifht kritik, personalesager mv.</i> <p><i>Beslutning:</i></p> <p><i>Folderen sættes op med de kommentarer, som er kommet. Formand og næstformand præsenterer folderen gennem en videohilsen denne gang til alle forældre. Næste år kan der forhåbentlig være fysisk deltagelse af et bestyrelsesmedlem. Folderen kan revideres løbende, når vi har fået erfaring med den.</i></p> <p><i>Charlotte Kongsgård Nielsen (kommunikationsmedarbejder) får opgaven med opstart af videoen.</i></p> <p><i>Fordeling af årgange mellem bestyrelsesmedlemmerne:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 0. årg: Jeanette 1. årg: Jeanette 2. årg: Tanja 3. årg: Lars 4. årg: Peter 5. årg: Lotte 6. årg: Kim 7. årg: Lone 8. årg: Marie 9. årg: Lotte
<p>6. Meddelelser og punkter til næste møde. (10 min)</p>	<p><i>Orienteringspunkt</i></p> <p><i>Nyt fra formanden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Har fuldt lidt med de generelle ting omkring hen over sommeren, f.eks. håndteringen af Corona-situationen.</i> - <i>Har ellers ikke modtaget henvendelser</i> - <i>Har deltaget i nogle af ansættelsessamtalerne</i> <p><i>Nyt fra medarbejderrepræsentanterne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Har budt ind undervejs og orienteret om hverdagen</i>

	<p>her i opstarten.</p> <p>Nyt fra skoleledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chromebooks kommer i løbet af den nærmeste tid. - To nye fastansatte lærere og en barselsvikar er startet op. De er kommet godt fra start og er ved godt mod. - <p>Punkter til næste møde:</p> <p><i>Temapunkt: Princip for undervisningens organisering incl side 24 (vikardækning (forberedt af SB-repræsentanter (Lotte, Marie og Jeanette) og med medarbejder- og ledelsesperspektiv)</i></p>
<p>7. Hvad skal kommunikeres? (5 min)</p>	<p><i>Samarbejdet med forældrerådene og forældrefolderen.</i></p> <p><i>Første møde i den nye bestyrelse</i></p>