

Skolebestyrelsesmøde - REFERAT

Skødstrup Skole

Den 20.10. 2020
Kl. 17:00-20:00



Skødstrup Skole



Protokol

Forældrerepræsentanter:

Jeanette Baagø (Formand), Lone Møller Mathiesen (Næstformand), Tanja Elise Bruun Schouby, Kim Tiphede Bakholt, Marie Stegger Sørensen, Lotte Neergaard Jacobsen og Lars Sundtoft Madsen.

Repræsentant for erhvervslivet i Skødstrup:

Peter Carlsen AFBUD

Medarbejderrepræsentanter:

Line Marit Bülow Pedersen, Rikke Dalgaard Bach AFBUD, Marianne Bach og Henrik Kallestrup.

Administrationsleder Bettina Thomassen deltager i punktet forventet regnskab.

BU-chef Karina Møller deltager på TEAMS i punktet ansættelsesproces ny skoleleder

Mødet afholdes fysisk på skolen i personalerummet.
Der vil blive serveret lidt let aftensmad (ca. 30 min)

Punkter til dagsorden – Referat skrevet med kursiv

1. Velkommen til elevrådet. (10 min)	<p><i>Orienteringspunkt (Henrik)</i></p> <p>Velkommen til de nye repræsentanter for eleverne: Christian 9.f (formand) og Magnus 8.g (næstformand)</p> <p><i>Præsentation af elevrådsformand og – næstformand. Dejligt med nye elevrepræsentanter i bestyrelsesarbejdet.</i></p>
2. Covid-19-update (20 min)	<p><i>Marianne foreviste planche, der beskriver de forskellige faser, som man har været igennem på skolen:</i></p> <p><i>Fase 1: Alle hjemsendes, undervisning under nødbekendtgørelsen med online/hjemmeundervisning. Der var tale om en stejl læringskurve, hvor meget var nyt for såvel lærere som elever.</i></p> <p><i>Fase 2: Efter påske – de små kom i skole, men fortsat efter nødundervisningsbekendtgørelsen. Alle klasser delt op i to, faste legegrupper, fokus på håndvask og corona retningslinjer. De store klasser skulle fortsat fjernundervisningen. Det begyndte at gå lidt ud over trivslen, og det kunne mærkes, at der manglende ressourcer – særligt fordi en del af udskolingslærerne skulle trækkes ind og hjælpe med undervisningen af indskolingen.</i></p> <p><i>Fase 3: Alle børn i skolen, stadig fortsat under nødbekendtgørelsen. Klassen samles som en helhed, og de måtte ikke være sammen med andre klasser. Fagdelt således at man kun havde den samme voksen samme dag. Fortsat fokus på håndvask og retningslinjer.</i></p> <p><i>Derefter sommerferie, hvor man håbede at alt blev bedre.</i></p> <p><i>Fase 4: Efter sommerferien vendte man tilbage til folkeskoleloven, hvorfor man skal have samtlige fag. Stadig meget fokus på Coronaretningslinjer, klassen er fortsat en enhed, men der sker sammenblanding i nogen sammenhænge, herunder tysk og fransk.</i></p> <p><i>Når der sker smitte: opsporing af smitte, hjemsendelse og fjernundervisning for de hjemsendte.</i></p> <p><i>Har haft 12 lærere samt 3 klasser hjemsendt. Der er fuld undervisningsprogram og -forpligtelse, når der er klasser hjemsendt. Klasserne skal gerne være sendt hjem og møde ind sam-</i></p>

	<p>let.</p> <p><i>Hjemsendte lærere har undervist klasser, der fysisk var til stede på skolen, hvilket efter omstændighederne har fungeret fint.</i></p> <p><i>Stiller i udgangspunktet store krav: helst 2 negative test inden man sender elever i skole igen, idet det er nødvendigt for at undgå yderligere smittespredning.</i></p> <p><i>Elevrepræsentanternes oplevelser:</i></p> <p><i>Christian: var hjemme ugen op til efterårsferien – det var rimeligt afslappende. Har prøvet det før, så det fungerede fint med at logge ind på Aula, og man kunne selv styre hvornår man lavede lektierne. Man skulle møde ind til faste møder, hvor der var 100 % deltagelse.</i></p> <p><i>Magnus: Det var specielt med undervisning fra en lærer der ikke var til stede – havde tænkt der vil være fri/vikar. Men det fungerede fint, sad alle sammen med computere og så var der en, der havde lyd på med forbindelse til læreren. Intro fra læreren hvorefter de gik i gang med lektier, og hvor der var mulighed for hjælp via Google Meet hvis det var nødvendigt.</i></p> <p><i>Opsamling/gode erfaringer efter de enkelte faser – fem punkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Virtuel/fjernundervisning</i> • <i>Udeundervisning</i> • <i>Den længere sammenhængende tid med eleverne</i> • <i>Samarbejde "struktur" – hvordan kunne vi gribe og hjælpe hinanden</i> • <i>Det åbne tema /frisætning – hvor man ikke var bundet af undervisningsplaner m.v.</i> <p><i>Lærerne arbejder meget systematisk med det.</i></p>
<p>3. Ansættelsesproces ny skoleleder. (30 min)</p>	<p><i>Orienteringspunkt (Karina)</i> <i>BU-chef Karina Møller deltager i punktet.</i></p> <p><i>Skolebestyrelsen må gerne på forhånd have udvalgt en deltager til ansættelsesudvalget.</i></p> <p><i>Karina præsenterer tids- og procesplan med henblik på tiltrædelse af ny skoleleder til 1. februar.</i></p>

	<p><i>Marianne ansættes som konstitueret skoleleder fra 1. november og indtil en ny skoleleder starter.</i></p> <p><i>Der konstitueres også en viceskoleleder i Claus Grambo.</i></p> <p><i>Såfremt der skal købes ekstra arbejdskraft ind, vil Marianne efterfølgende orientere bestyrelsen.</i></p> <p><i>Ét bestyrelsesmedlem skal indgå i et ansættelsesudvalg.</i></p> <p><i>Ansættelsesudvalget bliver smalt men med bred repræsentation. Jeanette og Kim deltager som forældrerepræsentanter.</i></p> <p><i>Kommentar fra bestyrelsen ifht antallet af forældrerepræsentanter til ansættelsesudvalg. Det aftales, at der vælges to forældrerepræsentanter.</i></p> <p><i>Gennemgang af dokumentet om "Ansættelse af ledere i Folkeskolen", særligt omkring skolebestyrelsens opgave ifht udtalelse til indstilling af kandidat til Karina Møller.</i></p> <p><i>Orientering om tavshedspligt.</i></p> <p><i>OBS for hele bestyrelsen:</i></p> <p><i>15. december kl. 19-20: Bestyrelsesmøde ifht indstilling af kandidat. Indkaldes måske på TEAMS.</i></p> <p><i>Drøftelse i bestyrelsen af ønske til ny skoleleder.</i></p>
<p>4. Orientering omkring forventet regnskab (30 min)</p>	<p><i>Orienterings- og drøftelsespunkt (Bettina)</i></p> <p><i>Bilag udsendes på forhånd. Mulighed for spørgsmål og drøftelse. Evt. nedsættelse af nyt økonomiudvalg.</i></p> <p><i>Vi har tidligere haft et underudvalg af bestyrelsen til at gå dybere ind i økonomien. I den kommende tid vil Peter, Kim og Lone indgå i et nyt økonomiudvalg.</i></p> <p><i>Bettina orienterer om og gennemgår regnskabet pr 31.8. Ifht det budgetterede resultat ligger vi pr 31.8 rigtig fint på nuværende tidspunkt.</i></p> <p><i>Undervisningen:</i></p> <p><i>Fra skoleårets start fik vi budgettildeling, som løbende i skoleåret reguleres. Herunder regulering af vikarudgifter i forbindelse med corona perioden samt kompensation til kantinedriften. Ligeledes har der været reguleringer ifht chromebooks. Ifht driftsomkostninger er der mindre justeringer på bygnings-</i></p>

	<p><i>området, kantinedrift, specialklasser samt uddannelsesmidler. Status 31.08 er 120.000 kr. i forventet akkumuleret resultat, hvilket er i den tilladte grænse ifht forventet budget. Vi ligger generelt meget pænt ifht vores forventninger til 2020. Hvis resultatet fortsat ligger således ved årets afslutning er gælden afviklet.</i></p> <p><i>Næste budgetopfølgning er november. I februar-marts kommer det endelige årsresultat på bestyrelsesmøde. Budgettet kommer i december mdr., og vi forventer at præ-senterer det for bestyrelsen i feb./marts.</i></p> <p><i>SFO:</i></p> <p><i>En del af de opsparede midler i SFO er brugt til ekstra personale/drift, hvilket er særligt for indeværende år. Ligeledes har der været brugt en del på udearealer.</i></p> <p><i>Ændringer ifht virus-vikar, støtteressourcer og vidtgående midler samt pladsudnyttelse.</i></p> <p><i>Ifht drift er der ændringer ifht materialer og it-driftomkostninger.</i></p> <p><i>Samlet set 66.000 kr bedre end forventet.</i></p> <p><i>Status 31.08 er et forventet akkumuleret overskud på 354.000.</i></p>
<p>5. Princip for undervisningens organisering (30 min)</p>	<p><i>Drøftelsespunkt (Jeanette)</i></p> <p><i>Kort orientering, drøftelse og aftale om hvordan processen afsluttes.</i></p> <p><i>Bilag udleveres på mødet.</i></p> <p><i>Arbejdsgruppens ny gennemskrivning af princippet har været rundsendt og drøftes på mødet.</i></p> <p><i>Tema omkring pausernes placering og indhold i pauserne kan temasættes igen i bestyrelsen sammen med budgetlægning. Elevrådet inddrages i temaet.</i></p> <p><i>Drøftelse af fordeling af køn ved klassesdannelse, hvor der ønskes en hensigtsmæssig fordeling mellem piger og drenge.</i></p> <p><i>Ved klassesammenlægninger ønsker bestyrelsen, at der tilstræbes, at alle klasser splittes op, men at der vil være mulighed for en mellemvej, hvis der fagligt vurderes at andet er bedst.</i></p> <p><i>Princippet er nu færdigt med de få rettelser, som arbejdsgruppen har fået med.</i></p>

6. Meddelelser og punkter til næste møde.
(15 min)

Orienteringspunkt

Nyt fra formanden

- *Indlæg i 8541 ifht god traffikkultur, som er lavet af fællesrådet har bestyrelsen bevidst valgt ikke været en del af.*
- *På sidste møde blev det aftalt, at der skulle tages kontakt til Thomas Medom. Der arbejdes frem mod en dato, når den nye skoleleder er startet.*
- *Jeanette er trådt ind i "skole og forældre – Aarhusafdelingen".*
- *Jeanette er også trådt ind i bestyrelsen i "Ung i Aarhus – Nord". (fritids og ungdomsskoleområdet)*
- *Ingen henvendelser til bestyrelsen i øvrigt. Det tages som et godt tegn.*

Nyt fra medarbejderrepræsentanterne

- *Personalegruppen er godt kørende lige nu. Der er selvfølgelig nysgerrighed efter lederskiftet.*
- *Coronaen og begrænsninger heromkring fylder meget. Personalet savner at få den store sammenhæng.*

Nyt fra skoleledelsen

- *Status på forældremøder – der har været afholdt forældremøder på forskelligvis ud fra vurderede behov og ud fra sundhedsstyrelsens retningslinjer. Der er en del fysiske forældremøder på vej hen over de kommende uger.*
- *Skoleindskrivning er i gang allerede nu. Det er tidlige, end det plejer, men det er en kommunal beslutning. Vi har haft et digitalt indskrivningsmøde for skolestartere.*
- *Der har været afholdt personalelørdag med al pædagogisk personale. Emnerne har været opfølgning på coronaerfaringer, læringsplatform samt mål- og indholdsbeskrivelser for SFO. Det var rigtig dejligt at personalegruppen er samlet.*
- *Udskiftning af vinduer og ventilation er i gang. Det går fint, og der har været arbejdet godt i efterårsferien.*
- *Der er pt opslået en pædagogstilling og der er en lærerstilling i opslag om lidt. Begge medarbejdere rejser mod nye udfordringer. Marie deltager som bestyrelsesrepræsentant ved lærerstillingen. Ved pædagogstil-*

	<p><i>lingen deltager en repræsentant fra SFO-forældrerådet.</i></p> <p><i>Bestyrelsen tog afsked med Henrik gennem tale og gave under spisningen.</i></p> <p><i>Punkter til næste møde:</i></p> <p><i>D. 25. 11 er mødet med SFO-forældrerådet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Trivslen for børnene i SFO. Er der børn der meldes ud? Personaletrivslen.</i> <i>• Handleplan for læsning, dysleksi og dyskalkuli.</i> <i>• Åben drøftelse af skolen interne budget.</i> <p><i>Jeanette, Marianne og en repræsentant for SFO-forældrerådet laver dagsorden.</i></p>
<p>7. Hvad skal kommunikeres? (15 min)</p>	<p><i>Beslutningspunkt</i></p>