

Skolebestyrelsesmøde - Skødstrup Skole

Den 09.06.2022
Kl. 17:00-20:00



Skødstrup Skole



Protokol

Forældrerepræsentanter:

Jeanette Baagø (Formand), Lone Møller Mathiesen (Næstformand) og Bjarke Hansen

Medarbejderrepræsentanter:

Line Marit Bülow Pedersen, Rikke Dalgaard Bach, Mikael Andreassen og Marianne Bach.

Afbud fra:

Tanja Elise Bruun Schouby, Kim Tiphede Bakholt, Marie Stegger Sørensen, Lotte Neergaard Jacobsen, Magnus 9G og Sarah 8e.

Punkter til dagsorden – *Referat i kursiv*

1. Elevrådet (10 min)	Orientering ved elevrådsrepræsentanterne <i>Afbud fra elevrådet</i>
2. Udearealer, (20 min)	Status på udarbejdelse af planen for Skødstrup Skoles udearealer, PMA <i>Mikael præsenterede første oplæg til en helhedsplan for udvikling af udearealer. Oplægget indeholder en grovskitse over muligheder og behov, inddragelse af elever og medarbejdere, kodning af de forskellige områder, identifikation af knudepunkter mv. Helhedsplanen udarbejdes også som potentiale for at søge midler hjem til at supplere skolens eget økonomiske bidrag. Der prioriteres i første omgang en af skolegårdene, udeværksteder og naturfagsrum.</i>

<p>3. Budgetopfølgning (15 min)</p>	<p>Orientering om forventet regnskab v. PMA</p> <p><i>Det forventede regnskab for 2022 pr 30.4 for undervisningsdelen ser ud til, at der kan komme et mindre merforbrug. Dette skyldes primært øgede personaleomkostninger og reguleringer.</i></p> <p><i>For SFO er der et meget lille merforbrug. Dette skyldes flere børn i SFO end budgetlagt, men samtidig en forventning om øget forbrug til udearealer.</i></p> <p><i>Samlet set ser det fortsat ud til at der er en sund økonomi, som selvfølgelig følges løbende bl.a. i økonomiudvalget og bestyrelsen.</i></p>
<p>4. Skoleåret 2022/2023, den endelige planlægning (30 min)</p>	<p>Orientering ved MBA, herunder indblik i prioriteringer ift. klassesammenlægninger, timestfordelingsplan, to-voksenter, anden undervisning, ringetidssæt, udvidede frihedsgrader, ansættelser mv.</p> <p><i>Orientering ved Marianne om planlægning af undervisning i kommende skoleår holdt op mod årets drøftelser i skolebestyrelsen.</i></p>
<p>5. Pause, herunder input til Bestyrelsens synlighed ved Skøds-trup Fællesuge (30 min)</p>	<p>Alle</p> <p><i>Brainstorm over gode idéer til synliggørelse af bestyrelsen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Stand med mulighed for kontakt til bestyrelsen</i> - <i>Kend dit bestyrelsesmedlem</i> - <i>Præsentation af helhedsplan</i> - <i>Frivilligt arbejde</i> - <i>Velkomstvideo eller -planche med den nye bestyrelse</i> -
<p>6. Mødeplanlægning og evaluering af bestyrelsesarbejdet i seneste år. (30 min)</p>	<p>Planlægning af datoer til næste skoleårs møder (Mikael og Marianne kommer med udkast)</p> <p><i>Uge 34: Onsdag d. 24. august kl. 19-21.</i></p> <p><i>Uge 40: Tirsdag d. 4. oktober kl. 17-20</i></p> <p><i>Forventet regnskab</i></p> <p><i>Uge 43: Onsdag d. 26. oktober kl 17-20</i></p> <p><i>Uge 49: Mandag d. 5.december kl 17-20</i></p> <p><i>Forventet regnskab og input til budget</i></p>

	<p><i>SFO forældreråd deltager</i></p> <p><i>Uge 4: Onsdag d. 25. januar kl 17-20</i></p> <p><i>Uge 9: Torsdag d. 2. marts kl 17-20</i></p> <p><i>Regnskab og budget</i></p> <p><i>Uge 16: Mandag d. 17. april kl 17-20</i></p> <p><i>SFO forældreråd deltager</i></p> <p><i>Uge 23: Torsdag d. 8. juni kl 17-20</i></p> <p><i>Forventet regnskab</i></p> <p><i>Jeanette laver på baggrund af sidste møde en årsberetning, som sendes ud inden sommerferien.</i></p>
<p>7. Meddelelser og punkter til næste møde. (30 min)</p>	<p><i>Orienteringspunkt</i></p> <p>Nyt fra formanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Henvendelse fra forældrerepræsentant i Klubben</i> <p><i>Formanden har modtaget en opfordring for tættere samarbejde mellem forældreråd fra klubben og skolebestyrelsen. Det lyder spændende, og det vil vi gerne arbejde sammen om en aften på et bestyrelsesmøde.</i></p> <p>Nyt fra medarbejderrepræsentanterne</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Der har været en fin proces omkring planlægning af kommende skoleår med fagfordeling og skema ifht arbejdsmiljøet.</i> • <i>Der er stor tilslutning til sommerfest og det er dejligt at man ønsker at være sammen med sine kolleger.</i> • <i>Selvfølgelig glæder vi os til en sommerferie.</i> <p>Nyt fra skoleledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sygefravær, status</i> <p><i>Sygefravær blandt personalet har været stabilt hen over året. Vi har nogle få langtidssygemeldte, som fylder i statistikken og holder tallet for højt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Til august har vi ansat en medarbejder, som kan understøtte kommunikationsarbejdet.</i> • <i>Vi er på vej til at være fuld ledelse igen.</i>

-
- *Vi har ansættelsessamtaler til børnehaveklas-
seledere, pædagoger og også en lærerstilling.
Bestyrelse skal inviteres med.*
 - *Der er valgt ny bestyrelse gennem fredsvalg.
Bestyrelsen konstituerer sig til august.*

*Stor tak til Lone for hendes bidrag i skolebestyrelsen
gennem 3 år.*

Punkter til næste møde

- *Konstituering*
- *Endelig afklaring af mødedatoer*
- *Afklaring ifht bestyrelsens input til Skødstrup
Fællesuge.*

**Punkter til fremadrettet opmærksomhed i skolebe-
styrelsen:**
