

Skolebestyrelsesmøde Skødstrup Skole

Den 10. april 2019
Kl. 17:00-20:00



Skødstrup Skole



Bemærk: Der serveres lidt let mad og vand.

Protokol

Forældrerepræsentanter:
Jeanette Baagø (Formand), Jens Brosbøl-Ravnborg (Næstformand), Kim Tiphede Bakholt, Steen Baumann Hermansen, Lone Møller Mathiesen, Tanja Elise Bruun Schouby og Allan Therkelsen.

Repræsentant for erhvervslivet i Skødstrup:
Peter Carlsen

Elevrepræsentanter:
Christian Mortensen fra 9.B og
Noah Bundgaard fra 9.A.

Medarbejderrepræsentanter:
Line Marit Bülow Pedersen, Søren Bülow Skouborg,
Marianne Bach og Henrik Kallestrup.

Godkendelse af
Referat fra sidste
bestyrelsesmøde

Kort indledning ved Henrik om hans opstart på Skødstrup Skole. Henrik er til en start optaget af trivsel i klasserne, arbejdsmiljø og økonomi. Derudover trækker han på sin erfaring fra tidligere.

På baggrund af meddelelse på forældreintra om konstituering laver Jeanette referat.

Tavshedserklæring fra de sidste medlemmer klares på kommende møde.

Referat skrevet med kursiv

1. Skolebestyrelsens

Skolebestyrelsens forretningsorden.

<p>forretningsorden. (15 min)</p>	<p><i>Orienteringspunkt.</i> (jf. bilag)</p> <p><i>Referat:</i> <i>Ny forretningsorden er vedtaget på mødet.</i></p>
<p>2. Kort nyt fra elevrådet (15 min)</p>	<p>Nyt fra elevrådet (Christian og Noah)</p> <p><i>Tidligere procedure for elevrådet: fik punkter med fra bestyrelsen til drøftelse i elevrådet.</i></p> <p><i>Ønske om fremtidig procedure: vil fortsat gerne tage mod punkter fra bestyrelsen, men også gerne have mulighed for at komme med emner fra elevrådet. Fint hvis emner kommer med som dagsordenspunkt.</i></p> <p><i>Henrik laver en aftale med elevrådsrepræsentanterne om praksis ifht informationer.</i></p> <p><i>Anmodning om at de to kommende elevrådsrepræsentanter kan deltage ved kommende bestyrelsesmøde, så der bliver et overlap, da Christian og Noah snart går ud af 9.klasse. Det er en god plan.</i></p>
<p>3. Planlægning af kommende SB-møder (15 min)</p>	<p>Planlægning af skolebestyrelsesmøder og fællesmøder med SFO-forældreråd.</p> <p>Fastlæggelse af datoer og antal.</p> <p><i>Drøftelse og beslutningspunkt.</i></p> <p><i>Maj – ordinært møde</i> <i>Juni – ordinært møde, evt med SFO-forældreråd.</i> <i>Jeanette sender doodle ud.</i></p> <p><i>Årsmøde udskydes til september i forbindelse med Skødstrup Fællesuge, så der er mere at berette ifht at have fælles historik.</i></p> <p><i>Der lægges en plan for møder (8-10 stk) for kommende skoleår.</i></p>
<p>4. Google drev</p>	<p>Google drev</p>

<p>(15 min)</p>	<p>Forældrerepræsentanternes drev – er det relevant længere? Persondataforordningen og datasikkerhed. <i>Drøftelse og beslutningspunkt.</i></p> <p><i>Der udtrykkes følgende behov for fremtidig kommunikation og deling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Fælles dokumentmappe. Drev-dokumenter, hvor flere kan lave rettelser vil være givtigt f.eks. ved udarbejdelse af principper. Give god mening at have et sted man kan arbejde på tingene fælles.</i> - <i>Det er vigtigt at have et arkivsystem, hvor historik sikres.</i> <p><i>Opmærksomhed på GDPR. Al personhenførbart skal sendes til Henrik, som er ansvarlig for GDPR.</i></p> <p><i>Aftaler:</i> <i>Fremadrettet lægges de færdige ting i AULA og arbejdsdokumenterne i google drev. Principper mv skal ligge på hjemmesiden.</i> <i>Jeanette og Jens rydder op i nuværende drev og evt. skolebestyrelsesmappen på intra.</i></p>
<p>5. Redegørelsen (30 min)</p>	<p>Redegørelsen omkring Skødstrup Skole fra fredag den 15/3 2019 Opsamling og evt. et videre arbejde med principper? <i>Drøftelsespunkt.</i> (Jf. mail fra den 22/3)</p> <p><i>Temaer fra medierne:</i> <i>APV og sygefravær: Temaet har fyldt noget og er svært gennemskueligt.</i> <i>Sygefraværsindsatsen er i fokus hos ledelsen. Den centrale del af HRKT bidrager i arbejdet.</i> <i>Nysgerrighed i bestyrelsen efter at følge processen, også ifht bestyrelsens bidragsmuligheder. Temaet skal samles op på kommende bestyrelsesmøder.</i></p> <p><i>Mulighed for at bidrage med god kommunikation f.eks. gennem Rosen.</i></p>

	<p><i>Skolefravald – vigtigt at have de gode historier med, f.eks. at Skødstrup Skole er den skole i Aarhus med 3. laveste fravær</i></p> <p><i>Økonomi – der kommer ikke mere økonomi til skolen pga redegørelsen</i></p> <p><i>God kommunikation ud til forældrene for at støtte forældretilfredsheden, f.eks. den positive undervisningseffekt og lav andel af skoleskiftere</i></p> <p><i>Fastholdelse af elever</i></p> <p><i>Styrkelse af elevtrivslen, herunder muligheden for at give elevrådet en rolle</i></p> <p><i>Vikardækning</i></p> <p><i>Samarbejde med skolebestyrelsen. Der er flere perspektiver som skal i spil, men vigtigt at have øje for de forskellige poster, som munder ud i et fællesskab omkring f.eks. principper. Vi skal spille hinanden gode i bestyrelsen</i></p> <p><i>Forslag om prioritering ifht 3 temaer; elevtrivsel, medarbejdertrivsel og forældretilfredshed.</i></p> <p><i>Ønske om fokus på kommunikation fra ledelsen ifht indsatser og fakta.</i></p>
<p>6. Økonomiorientering (30 min)</p>	<p><i>Økonomiorientering</i></p> <p><i>Orientering omkring budget 2019 og evt. godkendelse.</i></p> <p><i>Evt. nedsættelse af økonomiudvalg.</i></p> <p><i>Orientering og drøftelsespunkt.</i></p> <p><i>Regnskab 2018 og budget 2019 gennemgås ved Bettina Thomasen ifht resultater, afvisninger og forventet forbrug.</i></p> <p><i>Budgettet er godkendt.</i></p> <p><i>Budgetudvalg med to forældrerepræsentanter nedsættes, Steen og Allan.</i></p> <p><i>Der udleveres materiale som kan støtte forståelsen af skolens budget.</i></p>

<p>7. Meddelelser (30 min)</p>	<p><i>Orienteringspunkt</i></p> <p>Orientering fra formanden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktuelt <i>Jeanette har deltaget i et møde om udskolingsmodeller i Skole og Forældre, Aarhusafdelingen.</i> - Status på opgaver fra tidligere møder <i>Principarbejdet er lidt forvirrende. De vedtagne principper er på hjemmesiden, mens der er et par stykker, som er under udarbejdelse. Det følges op.</i> - Inddragelse af medarbejdere i bestyrelsens arbejde - Forældrehenvendelse <i>Henvendelsen giver anledning til antimobbestrategi og anvendelse af ressourcer i SFO i forbindelse med fravær. Herunder også en overvejelse ifht en mindre omstrukturering. Henrik reagerer på henvendelsen. Der er pt lavet et udkast til antimobestrategi. Kan samles op på næste møde.</i> <p>Orientering fra medarbejderrepræsentanterne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktuelt <i>Der har været taget godt imod forandringerne og der ses nu fremad.</i> <p>Orientering fra ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skoleårets planlægning - Ændringer i folkeskolereformen - APV-arbejdet - Strukturændringer i de yngste klasser <i>Et ønske om en mindre omstrukturering i indskolingen er lavet på baggrund af arbejdsmiljøhensyn. Der tilstræbes en fair proces, hvor børnenes perspektiv er kendt.</i> <i>Formålet skal være velkendt og kommunikeres omkring. Vigtigt med en langsigtet strategi om dette, således at børnene ikke skal møde alt for mange forandringer.</i> - Aktuelle punkter <i>Basistilsyn ifht opdatering af principper. Vi mangler en del derfor anbefales en prioritering.</i>

8. Punkter til kommende møder
(15 min)

Dato for næste møde og punkter til kommende møder.

Drøftelsespunkt.

Skødstrup Fællesuge

Skoleårets planlægning

Ændringer af skolereformen

Principper

Antimobbestrategi

Der kommer doodle rundt ifht mødetidspunkt.
