

Skolebestyrelsesmøde - Skødstrup Skole - REFERAT

Den 25.01.2023
Kl. 17:00-20:00



Skødstrup Skole



Protokol

Forældrerepræsentanter:

Jeanette Baagø (Formand), Tanja Elise Bruun Schouby (Næstformand), Bjarke Hansen, Kim Tiphede Bakholt, Marie Stegger Sørensen, Lotte Neergaard Jacobsen og Bent Sortkær Pedersen

Medarbejderrepræsentanter:

Line Marit Bülow Pedersen, Rikke Dalgaard Bach, Søren Skalkhøj Petersen og Marianne Bach.

Afbud: Marie, Bjarke, Tanja, Elevrepræsentanter

Punkter til dagsorden – referat i kursiv

| | |
|--|--|
| 1. Budget og Regnskab. 30 min. v/CR | <p>Gennemgang af budget og regnskab – med mulighed drøftelse og spørgsmål.</p> <p><i>Christina fremlagde regnskab 2022 for undervisning og for SFO med opmærksomhed på, hvor der er forskel mellem budget og det endelige regnskab.</i></p> <p><i>Ligeledes er budgetoplæg for 2023 fremlagt med opmærksomhed på lokale prioriteringer omkring bl.a. forandring af udearealer.</i></p> <p><i>Budget for undervisning og budget for SFO godkendes af bestyrelsen.</i></p> |
| 2. Skolevejsanalysen. 25 min. V/JB | <p>Gennemgang af skolevejsanalysen med fokus på efterfølgende kommunikation til forældre. Analysen er vedhæftet, hvis man gerne vil læse den på forhånd.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>Jeanette laver udkast til info til alle forældre med orientering om skolevejsanalysen og en opfordring til hensyntagen adfærd.</i></p> <p><i>Det overvejes om trafikfolderen skal genudsendes.</i></p> |
| <p>3. Meddelelsesbogen. 20 min. SSP</p> | <p>Formulering af princip for meddelelsesbogen jf. sidste møde. Det skal indgå som en del af princippet for Skole-hjemsamarbejdet.</p> <p><i>Der har været en inddragende proces med medarbejdere ifht udarbejdelse af model for meddelelsesbog på Skøds-trup Skole.</i></p> <p><i>Med baggrund i ønsket om at meddelelsesbogen indgår så naturligt i dagligdagen som muligt, orienterer Søren om forskelle på nuværende feedbackkultur og dermed også potentialet i, at der laves meddelelsesbog i varierede modeller.</i></p> <p><i>Der skal kommunikeres til alle forældre, når meddelelsesbogen sendes ud.</i></p> <p><i>Princippet for skole-hjemsamarbejdet er suppleret med kommentar om meddelelsesbog.</i></p> |
| <p>4. Skoleudviklingssamtalen. 10 min. SSP.</p> | <p>Orientering om kommende skoleudviklingssamtale. Der er mulighed for, at en fra bestyrelsen kan deltage.</p> <p><i>Næste skoleudviklingssamtale (tidl. Læringsamtale) afholdes d. 17. marts. Samtalen skal indeholde data fra analysen af nationale overgangstest og derudover have indblik i vores fokus på læringsmiljøer.</i></p> <p><i>Bestyrelsen arbejder på at finde en repræsentant til at deltage.</i></p> |
| <p>5. Meddelelser</p> | <p>Nyt fra formanden</p> <p>-</p> <p>Nyt fra ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Konfirmationer i 2024 + 2025 er for enkelte klasser flyttet. Det er meldt ud over AULA til involverede.</i> - <i>Der er nu lavet en procedure omkring dækning af omkostninger ved reparationer af Chromebooks ved forsætlige skader, som vil blive kommunikeret</i> |

| | |
|---|--|
| | <p><i>ud til forældre. Vi ønsker at sætte en fast pris på skaderne. Det samme gælder for biblioteksbøger.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Der pågår analyse fra Børn og Unge om organisationen i Børn og Unge. Der kommer måske en mulighed for høringssvar før næste møde. Det må klares på mail.</i> - <i>Det er vedtaget af de nuværende frihedsgrader ifht skoledagens længde er forlænget.</i> <p>Nyt fra medarbejderrepræsentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Det virker som om det generelt går godt.</i> |
| <p>6. Punkter til næste møde</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sygefravær</i> - <i>Orientering om læringsmiljøer</i> |