

Skolebestyrelsesmøde - Skødstrup Skole

Den 23.11.2021
Kl. 17:00-20:00



Skødstrup Skole



Protokol

Forældrerepræsentanter:
Jeanette Baagø (Formand), Lone Møller Mathiesen (Næstformand), Tanja Elise Bruun Schouby, Kim Tiphede Bakholt, Marie Stegger Sørensen, Lotte Neergaard Jacobsen og Lars Sundtoft Madsen.

Elevrådsrepræsentanter:
Magnus 9G og Sarah 8e.

Medarbejderrepræsentanter:
Line Marit Bülow Pedersen, Rikke Dalgaard Bach, Mikael Andreasen og Marianne Bach.

Afbud fra: Lars, Sarah

Punkter til dagsorden – Referat fra kursiv

1. Elevrådet
(5 min)

Orientering ved de to nye elevrådsrepræsentanter ifht arbejdet i elevrådet

Der har været afholdt elevrådsmøde med god energi.

Kantinen – et ønske fra eleverne om at få madudsalget åbnet igen, særligt fra de elever som ikke har udgangstilladelse til at forlade skolen.

PMA orienterer om, at kantinen på nuværende tidspunkt er lukket pga. smittefare. Der ses på en evt. åbning igen, når smittetrykket er dalet igen.

Seksualundervisning – det efterspørges hos eleverne, som oplever, at det er for nedprioriteret. Bestyrelsen opfordrer skolen til at temaet kommer mere på dagsorden. De time-løse fag er for usynlige, og skal måske synliggøres mere.

	<p>Vand – det er svært at tanke vand på vores nuværende vandhaner. Vandfontainer er fjernet under coronaen.</p> <p>Markedsdag – savnes af eleverne. Kan den del, som handler om at tjene penge til klassekasserne komme med over i Skødstrup Fællesuge.</p> <p>It-support - Eleverne oplever, at det er svært for elever at få adgang til it-hjælp. Vigtigt at skolen kommunikerer til eleverne ifht at få kontakt.</p> <p>Nye møbler – De ældste elever ønsker nye møbler i klasse-lokalerne, særligt på 7.årgang. PMA svarer, at der skal ligge en plan for reovering og udskiftning, men at det også er afhængig af økonomien.</p> <p>Inde – og udeområder – kan man lave ændringer i f.eks. kantinen.</p> <p>Toiletterne – der ønskes flere toiletter til eleverne i blok 7. Kan man måske få toiletvognene tilbage? Her taler vi igen om prioriteringer i skolens økonomi.</p> <p>Chromebook - eleverne oplever, at der er mange programmer, som ikke fungerer optimalt på chromebook.</p> <p>Lærerværelset – eleverne oplever, at der er bedre fysiske vilkår for lærere med sofaer, vandmaskine, kaffemaskine mv end der er for eleverne. RB fortæller, at personalemøbler og sofaer i udskolingen er indkøbt samlet. PMA orienterer om, at der også er forskel på børn og voksne og dermed også forskellige vilkår.</p> <p>PMA inviterer til en øget dialog mellem ledelse og elevråd. PMA deltager fremadrettet i elevrådsmøderne. Bestyrelsen opfordrer til, at elevrådet overvejer at bringe nogle af temaerne ind i Børn og Unge-byrådet gennem vores repræsentanter. Bestyrelsen vil gerne bidrage i samarbejdet, hvor det giver mening.</p>
<p>2. Covid-19, opdatering, 30 min.</p>	<p>Orientering ved MBA</p> <p>Siden d. 26.10 har vi haft en del elever på skolen med påvist corona. Vi har haft smitte hos 92 elever fordelt i 22 klasser.</p> <p>Dags dato har vi smitte i 13 klasser med 30 elever i alt. Pga det høje smittetal i Skødstrup Sogn, har vi øgede tiltag på skolen. Herunder "klassen som enhed" i undervisning, pauser og SFO/Klub og to test ugentligt til elever over 9 år. Der</p>

	<p><i>kommer også et testtilbud i lokalområdet i kommende weekend.</i></p> <p><i>Vi håber på, at der kommer en nedgang i tallene i de kommende dage.</i></p> <p><i>Ledelsen har tæt kontakt med Styrelsen for Patientsikkerhed.</i></p> <p><i>Der spørges ind til, hvordan der tales med børnene om det. Rikke og Line orienterer om, hvordan de oplever hverdagen.</i></p> <p><i>Kort drøftelse af kommunikation og vigtigheden af.</i></p>
3. Åben drøftelse af budget 2021 (20 min)	<p>Orienterings- og drøftelsespunkt ved PMA</p> <p><i>Orientering ved Mikael ifht regnskabsrapportering 31.10. Vi har generelt en sund økonomi.</i></p> <p><i>Bestyrelsen opfordres til at give en pejling på emner, som bør prioriteres ind i budget 2022.</i></p> <p><i>Prioriteringer fra forældre:</i> <i>Udeområder</i> <i>Indvendigt vedligehold</i> <i>Lade elevrådet få råderet over midler til forbedring f.eks. i kantinen.</i></p>
4. Sygefraværsopfølgning (15 min)	<p>Orientering og drøftelse ved PMA</p> <p><i>Sygefraværet blandt personalet er langsomt dalende.</i></p>
5. Årets forældremøder og arrangementer (15 min)	<p>Orientering og drøftelse ved MBA</p> <p><i>Drøftelse af forskellige modeller for forældremøder med ledelsesrepræsentant. Der er enighed om, at der kan differentieres på årgangene ifht om der er oplæg for hele årgangens forældre, for klasseteam eller andet.</i></p>
6. Meddelelser og punkter til næste møde. (30 min)	<p>Orienteringspunkt</p> <p>Nyt fra formanden</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Jeanette kontakter rådmand for svar ifht åbning af banerne.</i> - <i>Lars har trukket sig fra bestyrelsen. Vi indbyder suppleanten fra næste møde.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Henvendelse fra et forældremøde ifht synligheden omkring af voksne i pauserne. Dette gælder i udearealerne og i garderoberne.</i> - <i>Orientering fra idrætsanlægget ifht en opsat automat, som eleverne også har adgang til i skoletiden.</i> <p>Nyt fra medarbejderrepræsentanterne</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Opmærksomhed på corona har fået sin fylde, men der er godt medspil og forståelse for tiltag. De år-gange, som har haft mange smittede elever, har været i et særligt alarm-beredskab.</i> - <i>Humøret er fortsat højt og det er dejligt at komme på arbejde.</i> <p>Nyt fra skoleledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>En ny indskolingsleder starter 1. december. Hun har været på besøg i dag. PMA orienterer ud til alle forældre.</i> - <i>Vi har en stilling slået op med den anden indskolingslederstilling med håb om, at vi har en ansat fra 1. februar.</i> - <i>Vores kommunikationsmedarbejder er stoppet pr 1.11. Vi arbejder på at finde en løsning.</i> - <i>Orientering ifht kommunikation til forældre om en kortere skoledag.</i> <p>Punkter til næste møde</p>
7. Juleafslutning	