

# Brug af Aula på Skødstrup Skole

Forældre



## Aula på Skødstrup Skole



### Kommunikation mellem skole og hjem på Skødstrup Skole

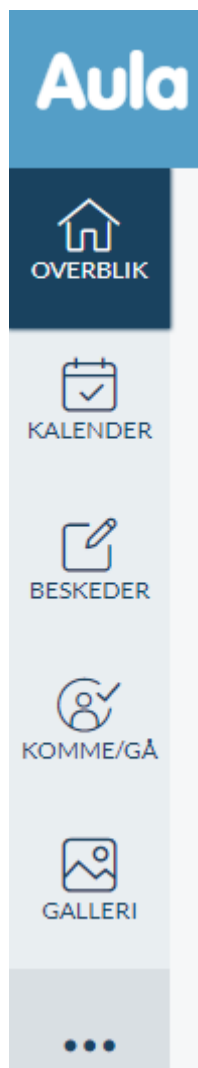
God kommunikation mellem skole og hjem er afgørende for Skødstrup Skole.

Vi ønsker at skabe en professionel og respektfuld dialog i mødet mellem skole og hjem. Det betyder, at vi vil møde, lytte og kommunikere med forældre, elever og hinanden med anerkendelse og gensidig respekt.

### Hvornår starter skolen med Aula?

I uge 43 kobles forældrene på Aula, og medarbejdere og ledelse har gennemgået kurser i perioden op til skolestart.

I det efterfølgende gives et kort indblik i funktioner og anvendelse af Aula på Skødstrup Skole.



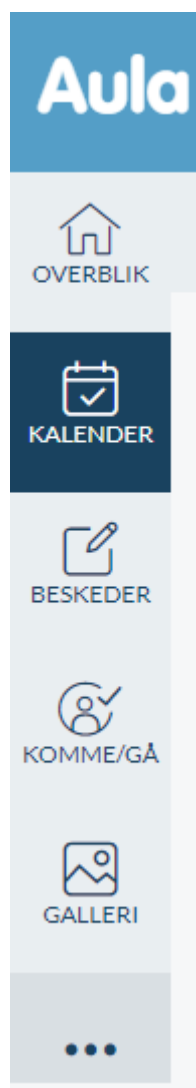
## Forældre og "Overblik"

Forældre tjekker løbende "Overblik".

Her vil f.eks. være information fra skolen om:

- Ugeplan
- Link til lektier/lektiebog
- Aktuelle aktiviteter
- Ferie
- Fælles arrangementer for hele skolen/afdelinger
- Nyheder fra ledelsen og skoleblad

Uhensigtsmæssig kommunikation kan anmeldes til administratoren. Der indledes efterfølgende en dialog.

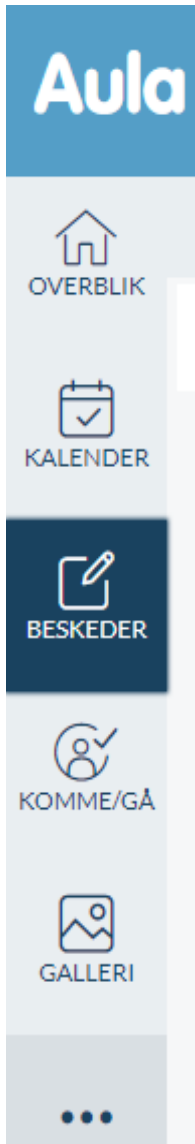


## ”Kalenderen” for forældre

Kalenderen vil fungere som en samlet indgang til skema, begivenheder og andre vigtige datoer.

Kalenderen samler dermed en række forskellige informationer i et overblik – så alt relateret til tid bliver samlet her – uanset om det er skoleskema, forældremøder eller ”husk gummistøvler i morgen”.

Man kan vælge alle børn på en gang eller et barn ad gangen.



## ”Beskeder” til skolen – fra forældre

Beskederne fungerer som en beskedtråd, hvor du kan ”mute” eller ”forlade” samtalen.

Forældre skal bruge ”Beskeder” til:

- Sygdom og andet fravær
- Anmodning om frihed (gennem kontakt til klasselæreren)
- Beskeder til lærere/pædagoger i forhold til eget barn

Det er mulighed for at opmærke en besked som fortrolig, hvis den indeholder følsomt eller fortroligt beskedindhold. I så fald skal forældre logge ind med to-faktor-login (Uni-login og NemID)

## ”Beskeder” til forældre – fra lærere og pædagoger

Beskeder vedrørende enkelte elever og grupper af elever er personfølsomme beskeder. Det vil sige, at beskeden skal afmærkes som fortrolig. Medarbejderne tjekker Aula dagligt, og der forventes generelt respons inden for et døgn på hverdage.

## ”Beskeder” til ledelse og administration

Forældre kan skrive til ledelse og administration via beskedsystemet.

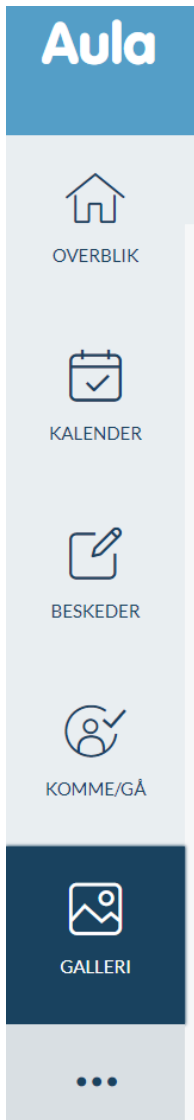
## ”Beskeder” til eksterne

Følgende eksterne kan kommunikere med forældre:

- PPR
- Sundhedsplejerske
- Tandplejen

## AKUT kontakt

Der kan altid tages akut kontakt til skolen via telefon eller e-mail. Skolens tlf. er 87 13 98 50 – ledelsen m.m. fremgår af Skødstrup Skoles hjemmeside.



## Galleri

Galleri viser mediefiler (foto og video)

Det er knyttet an til samtykke fra forældre, som også ligger i Aula.

## Forældre og samtykke

Forældre skal udfylde samtykkeerklæringen i Aula. Denne kommer automatisk ved første login og kan efterfølgende ændres under "Profil". Samtykke kan gives og fjernes løbende.

## Support til Aula

Når Aula starter op i uge 43, er det vigtigt, at alle brugere – medarbejdere, forældre og elever – har mulighed for at få support. Skolen kan hjælpe med at henvise til det rigtige sted.

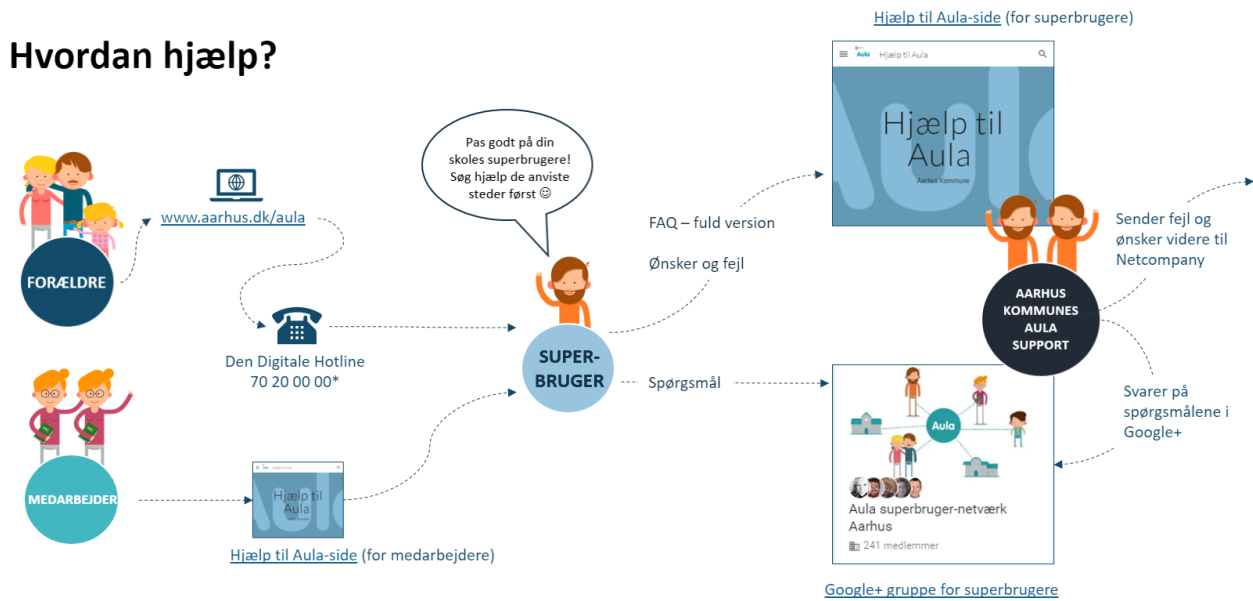
## Forældresupport

Forældre skal bruge <https://www.aarhus.dk/borger/pasning-skole-og-uddannelse/skole-sfo-og-klub/foer-dit-barn-starter-i-skole/en-god-skolestart/samarbejde-mellem-skole-og-hjem/foelg-med-i-dit-barns-hverdag/aula/>

Her findes et direkte link til Den Digitale Hotline

### HJÆLP TIL AULA – HVOR OG HVORDAN?

## Hvordan hjælp?



**Aula**

\* Kan Den Digitale Hotline ikke hjælpe, vil forælderen blive bedt om at kontakte skolen